

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بالجوف

مكتب التعليم بطبرجل

الشؤون التعليمية



وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم: ٩٤٤٤

التاريخ: ١٤/٩/١٤٣٧ هـ

المرفقات: ١٢

(تعميم لجميع المدارس في محافظة طبرجل - بنين)

حفظه الله

إلى : قائد المدرسة

من: مدير مكتب التعليم بمحافظة طبرجل

بشأن: ترشيح (قائد مدرسة - معلم - مرشد طلابي - أمين مصادر - محضر مختبر) لجائزة التميز

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يعتزم مكتب التعليم بمحافظة طبرجل تكريم المتميزين في القطاع وفق المعايير المرفقه

نأمل تعبئتها لمن يرغب ترشيح نفسه بكل دقة وإرفاق الشواهد وإعادتها للمكتب في موعد أقصاه

يوم الخميس الموافق ١٥ / ٦ / ١٤٣٧ هـ .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مرضى بن سليم المصيدير الشراري

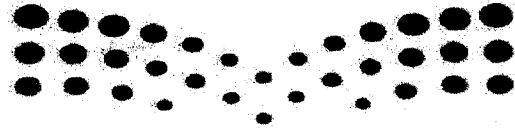
عنا / شريف بن
١٤٣٧ هـ

ص / للصادر

ص / للشؤون التعليمية (بنين-بنات)

ص / للشؤون المدرسية

ص / للجنة جائزة التميز



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

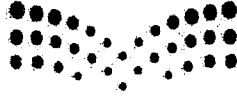
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بالجوف

مكتب التعليم بطبرحل

التعليم
بجوف

قائد - معلم - مرشد طلابي - أمين مصادر - محاضر مختبر



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

آلية وضوابط ترشيح المعلمين المتميزين

معايير الترشيح :-

- أن يرشح من قبل مدير المدرسة وفق الاستمارة الخاصة بمدير المدرسة .
- أن يرشح من قبل المشرف التربوي وفق الاستمارة الخاصة بالمشرفين التربويين .
- أن يكون ملف المعلم خاليا من المخالفات والملاحظات والقضايا .
- أن تكون أعماله وإنجازاته المتميزة موثقة (مع ارفاق صور عنها للجنة الترشيح)

آلية الترشيح :-

- يرشح معلم واحد فقط من كل مدرسة في كل مجال من مجالات التميز .
- يتم ترشيح المعلم من خلال استمارة مرفقة مكونة من 6 محاور هي (العلاقات - والأداء المهني - والسمات الشخصية - والإبداع - وأثر المعلم على طلابه - والإنجازات الإضافية) ودرجات كل بند فيها من (5) درجات كحد اعلى ويكون فيها خانة للتوضيح الكتابي من قبل المدير والمشرف التربوي .
- المعلم المرشح للتميز ويدرس اكثر من مادة يرشح عن المادة الاكثر لها تدريسا (يدرس اكثر من سبع حصص فيها)
- يتم تقدير درجة التقييم على البنود من قبل المشرف التربوي بعد استكمال استمارة الترشيح من قبل مدير المدرسة .
- يعرف المعلمون والمديرون بالاستمارة وينودها ؛ ويحفز المعلمون الى الفوز بالتميز من قبل المديرين والمشرفين التربويين .
- تجرى بعد ذلك المقاضلات بين المعلمين المرشحين وفق متوسط درجات استمارتي المدير والمشرف الزائر من قبل اللجنة المختصة .

- يتم إبلاغ مدير المدرسة بالنتائج قبل تكريم المعلمين بفترة كافية ، لاستقبال أي ملاحظات .
- تهتم الاستمارة بمدى توثيق المعلم المرشح لإنجازاته وإسهاماته وتخصص لذلك درجات معينة

* * آلية التكريم :-

- يقام حفل خاص للتميز يدمى عليه المحافظ لتكريم المتميزين .
- يشاد بالمتميزين في لوحة الاعلانات الالكترونية تكريما لهم .
- يشاد بالمتميزين في الاخباريات المحلية .

مدير مكتب التعليم بمحافظة طبرجل

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف

مكتب التعليم بمحافظة طبرجل

الشؤون التعليمية



وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

تعباً الاستمارة بعد زيارة مدير المدرسة للمعلم وملاحظة أدائه

المحور	المعيار	الدرجة (٥)	التوضيح الكتابي	درجة المشرف
الأداء المهني (٤٠)	الالتزام بأوقات الدوام حضوراً وانصرافاً إلى المدرسة والحرص على استعمال وأصطحاب دفتر الإعداد			
	استخدام الوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة			
	تنويع طرق التدريس			
	إثارة دافعية الطلاب نحو التعلم النشط			
	تمكته من المادة العلمية			
	إدارته الصفية			
	استخدام أساليب التقويم وتنوعها			
	المظهر العام			
السمات الشخصية (٢٠)	حسن الاستماع			
	مهارات التحدث والإقناع			
	تقبل آراء الآخرين			
	الإبداع في إثارة دافعية الطلاب			
الإبداع (٢٠)	الإبداع في أساليب العرض			
	ابتكار الوسائل التعليمية			
	الإبداع في التدريبات وتوظيفها			
الإنجازات والإسهامات	إسهاماته في النشاط الداخلي			
	إسهاماته في النشاط الخارجي			
(١٥)	إسهامات ومشاركات أخرى (تذكر)			

تابع الورقة الثانية

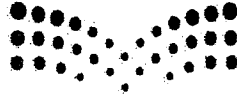
المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف

مكتب التعليم بمحافظة طبرجل

الشؤون التعليمية



وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

يتبع

المحور	السلوك	الدرجة (٥)	التوضيح الكتابي	درجة المشرف
الاثـر على الطلاب (٢٠)	اتقان الطلاب مهارات النـروس السابقة			
	تفاعل الطلاب مع المادة			
العلاقات مع الآخرين (٢٠)	نشاط الطلاب الاضـائـيـة في المادة			
	تحصيل الطلاب العام في المادة			
العلاقات مع الآخرين (٢٠)	علاقته مع ادارة المدرسة			
	علاقته مع زملائه المعلمين			
	علاقته مع الطلاب			
	علاقته مع اولياء الامور			
مجموع درجات المدير (١٣٥)			مجموع درجات المشرف التربوي (١٣٥)	
عدد ايام الغياب من بداية العام بعذر () بدون عذر ()				
معدل درجات المدير + درجات المشرف التربوي (١٣٥)				

إضافات لمدير المدرسة :-

.....
.....
.....
.....
.....

إضافات للمشرف التربوي :-

.....
.....
.....
.....
.....



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

استمارة ترشيح قائد مدرسة للتميز

المدرسة :-

اسم قائد المدرسة :-

م	العنصر	الدرجة	درجة المشرف
١	تفعيل المدرسة لمنظومة قيادة الأداء الإشرافي (مؤشر الأداء)	٨	
٢	الخطة التشغيلية ومدى تفعيلها	٦	
٣	حفظ النظام والالتزام بأوقات الدوام	٦	
٤	استخدام القائد الصلاحيات للحد من غياب المعلمين والطلاب	٦	
٥	تنمية العلاقات الايجابية بين العاملين	٦	
٦	بث روح المنافسة وتطوير العمل بين العاملين	٦	
٧	تقبل النقد والرأي الآخر	٤	
٨	حضور الدورات التدريبية	٤	
٩	حرصه على التنمية المهنية للمعلمين	٦	
١٠	حضور اللقاءات والاجتماعات الخاصة بالمكتب	٦	
١١	المساهمة في المناسبات والقضايا الوطنية والاجتماعية	٤	
١٢	حضور المناسبات والاحتفالات التعليمية	٤	
١٣	المحافظة على الممتلكات	٤	
١٤	التواصل مع أولياء الأمور وإشراكهم في فعاليات المدرسة	٦	
١٥	المتابعة المستمرة للمستوى التعليمي والتحصيلي للطلاب	٦	
١٦	إلمام القائد بمهارات الحاسب الآلي والاستفادة منها في إنجاز العمل	٦	
١٧	التعامل بالرسائل الالكترونية مع الزملاء حسب طبيعة العمل	٤	
١٨	مدى إدخال التقنيات الحديثة لتطوير جودة العمل الذي يقوم به	٤	
١٩	مدى تشجيع العاملين على استخدام التقنيات الحديثة	٤	
المجموع			١٠٠

أعضاء اللجنة :-

يعتمد
مدير مكتب التعليم بطبرجل

-١

-٢

مرضني بن سليم الشراري

-٣



م	العنصر	الدرجة	درجة المدير	درجة المشرف
١	الإعداد الجيد لخطة العمل الفصلية والسبوعية وتوثيقها وتنفيذها	٤		
٢	تنظيم زيارات فصول المدرسة للمركز وتفعيلها	٤		
٣	إعداد التقارير الملزمة للمركز	٤		
٤	إعداد وتنفيذ برامج تدريبية للمعلمين والطلاب على استخدام الأجهزة وإنتاج المواد التعليمية والتقليدية والرقمية	٥		
٥	تهيئة مركز مصادر التعلم وتوفير البيئة المناسبة لأغراض وعمليات التعليم والتعلم	٤		
٦	متابعة المستجدات في مجال مصادر التعلم والارتقاء بالنمو المهني	٤		
٧	التعامل مع سجل التحضير لاختصاصي مركز مصادر التعلم	٤		
٨	الإدارة الفنية والفهرسة والتصنيف لكتب مصادر التعلم بالمدرسة	٢		
٩	ترتيب وتصنيف مصادر التعلم وتنظيمها بما يسهل الوصول إليها	٤		
١٠	الإحاطة الجارية للمعلمين والطلاب بمحتويات المركز ومصادره الجديدة	٤		
١١	تقديم خدمات إرشادية ومرجعية لرواد المركز عن كيفية استخدامه والاستفادة منه للرقمي بالمستوى المعلوماتي	٤		
١٢	تكوين جماعة مركز المصادر وتفعيل نشاطاتها العلمية والثقافية	٤		
١٣	الاشتراك مع المعلمين والطلاب في إعداد وتنفيذ فعاليات النشاط المدرسي والبرامج الثقافية والتعليمية المختلفة	٥		
١٤	عدد أيام الغياب لأمين مصادر التعلم بدون عذر	٥		
١٥	استكمال سجلات المركز وتنظيم توثيقها (المطبوعة والإلكترونية) ومنها :			
١	سجل التقرير الأسبوعي لزيارات المصادر يقدم لمدير المدرسة نسخة منه	٥		
٢	سجل الجولون الأسبوعي الموزع على المعلمين ونسخة منه لمدير المدرسة واللوحه الإعلانية بالمدرسة	٥		
٣	سجل لزيارة أمين المصادر للفصول للوقوف على عدد زيارات كل فصل لمركز المصادر بالأسبوع	٤		
٤	سجل التحضير اليومي لأمين المصادر على عدد أيام الدراسة والتوقيع عليه من قبل المعلمين التي تمت زيارتهم حسب الجولون	٥		
٥	سجل توثيق المنشورات والمطويات والمشاركات الداخلية والخارجية مثل أسبوع المرور وغيره	٥		
٦	سجل زيارات أمين المصادر لزملائه الآخرين لتبادل الخبرات واكتسابها	٥		
٧	سجل إنتاج وتصميم وسائل تعليمية لأمين المصادر والمعلمين والطلاب تخدم العملية التربوية والتعليمية	٥		
١٦	تعاون أمين مصادر التعلم مع مكتب التعليم بالمحافظة	٤		
١٧	رأي المشرف المختص بأمين مصادر التعلم	٥		
	المجموع الكلي (١٠٠) درجة		معدل الدرجة	

التوقيع /

قائد المدرسة /

أعضاء اللجنة :

مدير مكتب التعليم بمحافظة طبرجل

مرضي بن سليم سلامه

-١

-٢

-٣

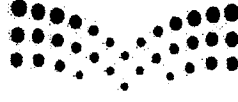
المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف

مكتب التعليم بمحافظة طبرجل

الشؤون التعليمية



وزارة التعليم

Ministry of Education

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

استمارة المشرف التربوي لإجازة ترشيح مدير او معلم متميز

اسم المعلم :-	التخصص :-	مادة التدريس :-	المنطقة :-
رأي المشرف التربوي المختص :-			
الاسم :	التوقيع	التاريخ : / / ١٤٣٤هـ	
رأي اللجنة :			
يرشح () لايرشح ()			
مبررات عدم الترشيح :-			
اللجنة :			
الاسم :	التوقيع		
الاسم :	التوقيع		
الاسم :	التوقيع		
		مدير مكتب التعليم بمحافظة طبرجل	
		مرضی بن سلیم الشراری	



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

استمارة مدير المدرسة لترشيح المعلم المتميز
البيانات الأولية للمعلم المرشح

الاسم رباعياً :

المدرسة :

المؤهل :

سنة المؤهل :

التخصص :

المادة التي يدرسها :

الجنسية :

العمر :

() لا

هل سبق ترشيحه : () نعم

الختم

توقيعه

قائد المدرسة :

التاريخ : / / ١٤٣٧ هـ

ملاحظات :



استمارة مفاضلة محضري المختبر

أولاً : معلومات عامة

اسم المحضر رباعي	المدرسة	تاريخ المباشرة	المؤهل	عدد المختبرات

ثانياً : الانتظام (٥ درجات)

عدد أيام الغياب بعذر	عدد أيام الغياب بدون عذر	عدد ساعات التأخير	الدرجة المستحقة من ٥

ثالثاً : النواحي الإدارية (٦٠ درجة)

م	العنصر	الدرجة	درجة المدير	درجة المشرف التربوي	الدرجة النهائية
١	إعداد سجل تحضير مادة الفيزياء وتفعيله	٥			
٢	إعداد سجل تحضير مادة الأحياء وتفعيله	٥			
٣	إعداد سجل تحضير مادة الكيمياء وتفعيله	٥			
٤	إعداد سجل الاحتياج وتفعيله	٥			
٥	إعداد سجل بطاقات العهدة نموذج رقم ٨ وتفعيله	٥			
٦	إعداد سجل استهلاك المواد الكيميائية الشهري وتفعيله	٥			
٧	إعداد سجل الصادر والوارد وتفعيله	٥			
٨	إعداد سجل الإعارة وتفعيله	٥			
٩	إعداد سجل محضر فتح وغلق المختبر وتفعيله	٥			
١٠	إعداد سجل محضر كسر أو فقد وتفعيله	٥			
١١	إعداد سجل جرد عهدة وتفعيله	٥			
١٢	إعداد جدول العمل الأسبوعي في المختبر وتفعيله	٥			
			المجموع من ٦٠		

رابعاً : النواحي الفنية (٣٥ درجة)

م	العنصر	الدرجة	درجة المدير	درجة المشرف التربوي	الدرجة النهائية
١	تصنيف الأجهزة والأدوات وطرق حفظها	٥			
٢	تصنيف المواد الكيميائية وطرق حفظها	٥			
٣	الاهتمام بالصيانة والنظافة وبيئة المختبر	٥			
٤	الاهتمام بوسائل الأمن والسلامة	٥			
٥	تجهيز التجارب وتحضير المحاليل	٥			
٦	أعداد اللوحات الإرشادية	٥			
٧	الإطلاع على التوصيات وتنفيذها	٥			
			المجموع من ٣٥		

الدرجة النهائية من ١٠٠

الختم :

التوقيع :

قائد المدرسة :

التوقيع

أعضاء اللجنة : الأسم

-١

-٢

-٣

معايير خاصة بلجنة التحكيم للمرشد المميز

النقاط المستحقة	النقاط	الخطوة	
	٤	محققه لأهداف التوجيه والإرشاد	١
	٤	شاملة لبرامج التوجيه والإرشاد	٢
	٤	واقعية الخطة ومرونتها	٣
النقاط المستحقة	النقاط	بيئة العمل	
	٤	نظافة الغرفة وتنظيمها واحتوائها على كراسي للاستقبال وعبارات إرشادية ورسوم بيانية	١
	٤	تنظيم الملفات والسجلات مع إرفاق صور من السجلات	٢
	٤	وجود مكتبة خاصة بالمرشد وكيفية طريقة المرشد في استخدامها	٣
النقاط المستحقة	النقاط	استخدام التقنية	
	٥	ترفق تقارير من برنامج الحاسوب عن مستويات الطلاب ودراسة الحالة واجتماع لجنة التوجيه والإرشاد والخدمات الإرشادية للطلاب المتكرر غيابهم	١
	٣	إرفاق خطابات (كخطاب استدعاء ولي الأمر والشكر وتحسن المستوى)	٢
النقاط المستحقة	النقاط	الرسوم البيانية والجدول الإحصائية	
	٦	ترفق الرسوم البيانية والجدول الإحصائية وكيفية استفادة المرشد منها	١
النقاط المستحقة	النقاط	تحسين مستوى الأداء	
	٥	يرفق ما يدل على التحسن في نتائج الطلاب في المواد الدراسية (التفوق ، التأخر)	١
	٥	يرفق ما يدل على تحسن مستوى الطلاب المتأخرين دراسياً (أعداد الطلاب)	٢
	٥	يرفق ما يدل على انخفاض المشكلات السلوكية مع ذكر أهم المشكلات وأسلوب التعامل معها	٣
النقاط المستحقة	النقاط	القدرة على التحفيز	
	٥	تذكر البرامج المستخدمة في زيادة الدافعية مع إرفاق البرنامج مفصلاً	١
	٤	تذكر الآليات المحفزة للطلاب للمشاركة في البرامج والأنشطة	٢
	٣	تذكر الآليات المحفزة للمعلمين للمشاركة ببرامج الإرشاد	٣
النقاط المستحقة	النقاط	التنمية المهنية	
	٤	تذكر الدورات المشارك بها والمشاركات	١
	٤	تذكر البحوث والدراسات المشارك بها على مستوى المدرسة أو إدارة التوجيه والإرشاد أو الإدارة العامة للتربية والتعليم	٢
	٤	تذكر المسابقات والأنشطة والبرامج التي ساهم المرشد الطلابي في إعدادها بالمدرسة	٣



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

البرامج الإرشادية المتميزة

م	البرامج الإرشادية المتميزة	النقاط	النقاط المستحقة
١	تذكر البرامج وتذكر أهميتها وترفق البرامج مفصلة	٤	
٢	إرفاق الشواهد الإيجابية على تنفيذ البرامج المميزة (كخطاب الشكر ورسائل التزكية)	٤	
م	الإلتزام المهني والأخلاقي	النقاط	النقاط المستحقة
١	ذكر البرامج والأنشطة التي احتوتها الخطة لدعم القيم السلوكية	٤	
٢	ذكر المواقف التي توضح الإلتزام المهني والأخلاقي نحو الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور	٣	
٣	إرفاق ما يدل على الإلتزام في العمل وتقدير المهنة (كالدقة والإتجاز في التقارير حسب التواريخ المطلوبة ، الحصول على درجة عالية في الأداء والوظيفي فيما يخص الإلتزام والحفاظة على أوقات الدوام ، تخطيط المرشد لأعماله، تحمل المسؤولية)	٤	
٤	إرفاق ما يدل على الإلتزام الديني والخلقي (القُدوة الحسنة و المحافظة على المواعيد مع الطلاب والمعلمين وحسن المظهر وحضور المناسبات التعليمية وحسن المعاملة، وجود عناصر بالخطة لدعم القيم الدينية والعادات الإجتماعية السليمة)	٤	

خاص بلجنة التحكيم ((استمارة مشاركة للمرشد الطلابي المتميز))				
م	المعايير	النقاط	النقاط المستحقة	ملاحظات
١	الخطة	١٢		
٢	بيئة العمل	١٢		
٣	استخدام التقنية	٨		
٤	الرسوم البيانية والجداول الإحصائية	٦		
٥	تحسين مستوى الأداء	١٥		
٦	القدرة على التحفيز	١٢		
٧	التنمية المهنية	١٢		
٨	الأداء المتميز	٨		
٩	الإلتزام المهني والأخلاقي	١٥		
مجموع الدرجات (١٠٠)			الدرجة المستحقة ()	

رأي لجنة التحكيم /

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أعضاء اللجنة /

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /

الاسم /

بيانات المرشح /

اسم المرشد رباعي : المدرسة : المرحلة :

هاتف المدرسة : جوال المرشد :

توقيع المرشح /

توقيع مدير المدرسة /

الختم